



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 546**

2 Μαΐου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από τους ομογενείς αλλοδαπούς Σαρμαζάνοβα Έλενας του Βλαδίμηρου κ.λπ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 4104/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 14.6.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Σαρμαζάνοβα Έλενας του Βλαδίμηρου για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγενείας.

Με την 3746/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 7.6.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Γκαραγκάσεβα Εβελίνας του Τέβου για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την 5364/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 17.7.2001 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Μεταξά Γιoύρι του Νικολάου.

Με την 5366/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης,έγινε δεκτή η από 17.7.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Μεταξά Παρθένας του Κωνσταντίνου για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την 5365/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 17.7.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Μεταξά Πολίνας του Γιούρι, για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την 2001/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 28.3.2001 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Ακοπιάν Αναστάσιου του Βλαδίμηρου.

Με την 4383/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 20.6.2001 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Σαρμαζάνοβ Δημήτρη του Νικολάου.

Με την 4382/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 20.6.2001 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Σαρμαζάνοβ Νικολάι του Δημήτρη.

Με την 4381/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 20.6.2001 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Σαρμαζάνοβ Διονυσίου του Δημήτρη.

Με την 1358/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 28.02.2001 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Σπανίδη Γεώργιου του Κωνσταντίνου.

Με την 1355/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 28.2.2001 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Κλίμωβ Νικόλαου του Παύλου.

Με την 5021/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 9.7.2001 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Μωϊσοβ Κυριάκου του Χριστόφορου.

Με την 5022/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 9.7.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Μωίσοβα Σόνια του Φεοντόρ.

Με την 1402/29.3.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 2.3.2001 αίτηση της ομογενούς αλλοδαπής Βαχανέλοβα Μανάνας του Ζόρα.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 630 (2)

Κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή και Σύσταση Νομικού Προσώπου με την Επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 10ου Γυμνασίου» στο Δήμο Πατρέων Νομού Αχαΐας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 και τις όμοιες του άρθρου 5 παρ. 8 - 15 του Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110 τ.Α΄/1990).

2. Την 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/τ.Β΄/1.9.98) εξουσιοδοτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας».

3. Τη Φ.6.2./6936/28.11.90 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας, περί «Ίδρυσης στο Ν. Αχαΐας Νομικών Προσώπων με την επωνυμία Σχολικών Επιτροπών (ΦΕΚ 800/τ. Β΄/1990).

4. Την 941/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων του Νομού μας με την οποία αποφασίζεται η κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία « 2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 800/τ.Β΄/24.12.90 και την σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 10ου Γυμνασίου», αποφασίζουμε:

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ

Καταργούμε μόνο την παρ. 5γ της Φ.6.2./6936/28.11.90 απόφασης του Νομάρχη Αχαΐας, περί «Ίδρυσης στο Ν. Αχαΐας Νομικών Προσώπων με την επωνυμία Σχολικών Επιτροπών (ΦΕΚ 800/τ. Β΄/1990) και την «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή του 10ου Γυμνασίου και 8ου Λυκείου».

ΣΥΣΤΑΣΗ

Συστήνουμε στο Δήμο Πατρέων ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 10ου Γυμνασίου» στο Νομό Αχαΐας.

ΣΚΟΠΟΣ:

Ο σκοπός του Ν.Π.Δ.Δ. είναι:

- Α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.
- Β. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.
- Γ. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά διδακτηριακών εγκαταστάσεων.
- Δ. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των Σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για την λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Ν.Π.Δ.Δ. διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται από:

α) το Δήμαρχο ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν, ως πρόεδρο,

β) τον εκάστοτε Διευθυντή του 10ου Γυμνασίου, με τον αναπληρωτή του,

γ) τον εκάστοτε εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του 10ου Γυμνασίου Δήμου Πατρέων, με τον αναπληρωτή του, εφόσον υπάρχει παρόμοιος σύλλογος και εάν δεν υπάρχει, από ένα γονέα μαθητή του 10ου Γυμνασίου ή δημότη,

δ) Τρεις (3) δημότες που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του Ν.Π.Δ.Δ.,

ε) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο της Μαθητικής Κοινότητας.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα.

ΠΟΡΟΙ:

Οι πόροι του Ν.Π.Δ.Δ. είναι:

- Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Πατρέων.
- Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.
- Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.
- Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.
- Οι πρόσοδοι από την περιουσία του Ν.Π.Δ.Δ.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Ν.Π.Δ.Δ. εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή, καθώς επίσης σε κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τη δημοσίευση της παρούσας στο ΦΕΚ προκαλείται δαπάνη μόνο στον εκάστοτε ισχύοντα προϋπολογισμό του Δήμου Πατρέων, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 9 Απριλίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 190820 (3)

Τροποποίηση συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού Δήμου Αλμυρού Ν. Μαγνησίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277- 284 του Π.Δ. 410/95. (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2.Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 (περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.α. διατάξεις).

3. Την 161238/2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Θεσσαλίας (εξουσιοδότηση Προϊσταμένου Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας για υπογραφή εγγράφων). ΦΕΚ.597/τ.Β΄/21.5.2001.

4. Την 11991/2.6.1996 (ΦΕΚ 853/τ.Β΄/16.9.96) απόφαση του Αναπληρ. Περ. Δ/ντή με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Αλμυρού η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

5. Την από 27.2.2002 συμπληρωματική οικονομοτεχνική μελέτη.

5.Την 252/2001 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου Αλμυρού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 7 της 11991/2.6.1996 απόφασης του Αναπλ. Περ. Δ/ντή Ν. Μαγνησίας (ΦΕΚ 853/τ.Β΄/16.9.1996), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, ως εξής:

Άρθρο 7

Ο Δήμος Αλμυρού διαθέτει στην Επιχείρηση χρηματικό ποσό ύψους 40.000.000 δρχ., ως αρχικό κεφάλαιό της.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αλμυρού ύψους 20.000.000 δρχ. και θα γραφεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2002 και στον Κ.Α. 212.3.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 20 Μαρτίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

Αριθ. 36048/99 (4)

Σύσταση δημοτικού νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου δ.δ. Βασιλουδίου» στο δήμο Κορώνειας του Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/Α/1990).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997.

4.Την 136/1999 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Βασιλουδίου που αφορά τη σύσταση του παραπάνω νομικού προσώπου.

5. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία μεταβιβάζεται το δικαίωμα υπογραφής με εντολή του στον Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε κοινοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου δ.δ, Βασιλουδίου» στο δήμο Κορώνειας του Νομού Θεσσαλονίκης.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τη διεύθυνση πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων, των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από διοικητικό συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990.

4.Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του δήμου Κορώνειας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ)Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5.Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

6. Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Κορώνειας για το τρέχον και για τα επόμενα οικονομικά έτη ύψους τουλάχιστον 3.200 Ευρώ και έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α. 211.9 του προϋπολογισμού έτους 2002 προσαρμοζόμενη ανάλογα στα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Φεβρουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 1837 (5)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Αγίου Νικολάου (Ο.Ν.Α.Δ.Α.Ν.)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 26Α και 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) όπως τροποποιήθηκε με αυτές των άρθρων 14

του Ν. 2399/96 και άρθρο 6 παρ. 8 του Ν. 2503/97 και του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001.

3. Την 5972/13.8.1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης «Ορισμός Εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με Εντολή Γενικού Γραμματέα"» αποφάσεων, εγγράφων, και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας».

4. Την 45/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Αγίου Νικολάου με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Νομικού Προσώπου καθώς και την 689/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αγίου Νικολάου με την οποία παρέχεται σύμφωνη γνώμη στην ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.

5. Την 7/2002 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ που περιλαμβάνεται στο 1/2002 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 45/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Αγίου Νικολάου με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του και ο οποίος έχει ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

Η διάρθρωση των υπηρεσιών του ΟΝΑΔΑΝ γίνεται σε Τμήμα και Γραφεία ως παρακάτω:

Α) ΤΜΗΜΑ

1) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής υποστήριξης

1α) Γραφείο Γραμματειακής και Οικονομικής υποστήριξης

1β) Γραφείο Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων

1γ) Γραφείο Νεολαίας

ΑΡΘΡΟ 2

Η οργανική σύνθεση, η διαβάθμιση και η κατάταξη του προσωπικού του ΟΝΑΔΑΝ έχει ως παρακάτω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ		**ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ**	**ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ**
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	
	ΣΥΝΟΛΟ	**1**	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ		**ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ**	**ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ**
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	
	ΣΥΝΟΛΟ	**1**	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ		**ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ**	**ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ**
ΔΕ	ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ Υδραυλικού	1	
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ Κηπουρού	2	
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ/ Ηλεκτρολογίας	1	
	ΣΥΝΟΛΟ	**5**	**1**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ		**ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ**	**ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ**
ΥΕ	Γενικών καθηκόντων	3	2
	ΣΥΝΟΛΟ	**3**	**2**

ΑΡΘΡΟ 3

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ν. 2503/97)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ**	**ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ**
Εργατών γενικών καθηκόντων	3	
Τεχνίτες	2	
ΣΥΝΟΛΟ	**5**	

ΑΡΘΡΟ 4

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ**	**ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ**
Τεχνίτης υδραυλικός	1	1
ΣΥΝΟΛΟ	1	1

ΑΡΘΡΟ 5

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΝΑΔΑΝ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄, Β΄ (καταληκτικός).

ΑΡΘΡΟ 6

Τα προσόντα διορισμού όλων των θέσεων του παρόντος οργανισμού είναι αυτά που προβλέπονται και περιγράφονται στα Π.Δ. 50/01, 37α/87 και 22/90, με επιπρόσθετα προσόντα όσα ορίζονται στον παρόντα οργανισμό.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής υποστήριξης προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ και ελλείψει αυτού
- ΤΕ και ελλείψει αυτού
- ΔΕ

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματός του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας του ΟΝΑΔΑΝ.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του ΟΝΑΔΑΝ σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.

8. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.

10. Ενημερώνει την Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν τον ΟΝΑΔΑΝ.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σ' ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

ΑΡΘΡΟ 9
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στον ΟΝΑΔΑΝ.

2. Τηρεί ενημερωμένους μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στον ΟΝΑΔΑΝ.

3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με τον ΟΝΑΔΑΝ.

4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή Γραφείων.

5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σ' ό,τι αφορά τους εργαζόμενους στον ΟΝΑΔΑΝ, εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του ΟΝΑΔΑΝ.

7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του ΟΝΑΔΑΝ κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του ΟΝΑΔΑΝ σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν τον ΟΝΑΔΑΝ, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.

12. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του ΟΝΑΔΑΝ.

14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζόμενους.

15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρτοσήμου, Ι.Κ.Α. κλπ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.

16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για τον ΟΝΑΔΑΝ.

17. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

18. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κλπ σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.

20. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα ή Γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.

21. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του ΟΝΑΔΑΝ, για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του ΟΝΑΔΑΝ.

22. Έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος ή Γραφείου του για την διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 10
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί ο ΟΝΑΔΑΝ, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κλπ) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

14. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους.

15. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.).

16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του ΟΝΑΔΑΝ και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

17. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κλπ.).

ΑΡΘΡΟ 11

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 12

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΝΑΔΑΝ οικονομικού έτους 2001 ύψους 3.000.000 περίπου. Για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

ΑΡΘΡΟ 13

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι αυτό.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 20 Μαρτίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 1594 & 946 (6)

Επικύρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δελφών Ν. Φωκίδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν μέχρι σήμερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198 παρ. 3 & 203 παρ. 5 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2503/97.

5. Την 2541/30.4.2001 απόφαση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 637 /τ.Β./28.5.2001) με την οποία συστήθηκε ο Δημοτικός Παιδικός Δελφών.

6. Την 3/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δελφών.

7. Την 158/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δελφών.

8. Την 5/2002 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α.

9. Την 5921/9.9.97 (ΦΕΚ 832/τ.Β΄/16.9.97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής», αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 158/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δελφών, με την οποία εγκρίνει την 3/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Δελφών και με την οποία κατάρτισε και ψήφισε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Παιδικού Σταθμού που έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Ο.Ε.Υ.)
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δελφών, λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος.

Το Τμήμα του Παιδικού Σταθμού Δελφών αποτελείται από:

Α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής

Β) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διοίκηση του Τμήματος εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οι-κονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των γραφείων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργίας του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλίσθεί η εύρυθμη λειτουργία του σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Γραφείου Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Γραφείου για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στην Διοίκηση του Τμήματος, τις ανάγκες του Γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου
Διοικητικού-Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα ανα-γκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π.του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του τμήματος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6ο
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις ορίζονται ως εξής:
Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέση: Μία (1).
Βαθμοί Δ΄-Α΄

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέση: Μία (1).
Βαθμοί Δ΄-Α΄

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Θέση: Μία (1).
Βαθμοί Δ΄-Α΄.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ.
Θέση: Μία (1).
Βαθμοί Δ΄-Α΄

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ16 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ.
Θέσεις: Δύο (2).
Βαθμοί Δ΄-Α΄

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέση: Μία (1).
Βαθμοί Ε΄-Β΄

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέση: Μία (1).
Βαθμοί Ε΄-Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Προσωρινός)
Θέση Μία (1).
ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέση Μία (1).

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέση: Μία (1).
Βαθμοί Δ΄-Α΄

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ.
Θέση: Μία (1).
Βαθμοί Δ΄-Α΄

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ)
Θέση: Μία (1).
Βαθμοί Ε΄-Β΄

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Άρθρο 7ο
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιο-κομίας, ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού Σταθμού, καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ΄ αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

3. Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικού-Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 8ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, την λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο, καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στο Τμήμα-Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π).

Προϊστάμενοι Τμήματος και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2001, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. της τάξεως των 30.000.000 δρχ (88.041,09 ευρώ) περίπου, εφόσον προσληφθούν όλοι οι ανωτέρω και για τα επόμενα οικονομικά έτη, το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 17 Απριλίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΙΩΑΝΝΗΣ Κ. ΓΚΟΛΦΗΣ